

Javni govor

PRIVATNI – tekstovi koje izričemo u razgovoru s obitelji, prijateljima, rodbinom

JAVNI – tekstovi koje izričemo pred nepoznatim ljudima ili pred bilo kakvom vrstom publike.

U **razredu** imamo dva tipa javnoga govora: **predavanje** i **odgovaranje**.

KAKO PRIPREMITI JAVNI GOVOR?

Ne vjeruj onima koji kažu da se može dobro govoriti “iz glave”.

Loše pripremljen govornik svojim zamuckivanjem, skretanjem s teme i nejasnim mislima vrijeđa publiku koja ga sluša i uzalud joj troši vrijeme.

Tajna uspješnog govorništva je dobroj pripremi za govor.

5 POČETNIH PITANJA ZA PRIPREMU GOVORA

1. Što želim postići svojim govorom?
2. Kome govorim?
3. Koliko imam vremena?
4. Koja je tema mog govora?
5. Iz kojih ću izvora dopuniti svoje poznavanje teme i prikupiti materijal za govor?

PRIKUPLJANJE MATERIJALA I VAĐENJE BILJEŠKI

Što je cilj tvoga govora? >> Zadiviti slušatelje količinom podataka koje si skupio i količinom stranih riječi koje si ugrao u svoj govor? >> NE!

Cilj je tvoga govora slušateljima što jasnije izreći poruku koju im želiš prenijeti.

Ne piši govor!

Sastavi govor u natuknicama.

(Ne sastavljaj govor tako da ga prvo cijeloga napišeš pa onda naučiš napamet i izrecitiraš slušateljima. Bit će im nerazumljivo i dosadno.)

Natuknice ti služe da se ne zbuniš i ne odlutaš s teme.

Posjeti knjižnicu, pitaj knjižničarku ili samostalno istraži temu na internetu i na taj način se „oboružaj“ podacima koje možeš iskoristiti u svome govoru.

TEMA GOVORA

- Jednom rečenicom točno odredi svoju **temu**. (npr. Govorit ću o recikliranju otpada u našem gradu.)
- Odluči što će biti **glavni zadatak** tvoga govora. (npr. Poučit ću slušatelje o višestrukim mogućnostima recikliranja otpada i koristima od toga.)
- Napravi **sažetak** svoga govora **u jednoj rečenici**. (npr. Život bi nam u gradu bio zdraviji, jeftiniji i ugodniji kad bismo reciklirali otpad.)
- **Smisli naslov** svoga govora. (npr. Recikliranje otpada – ključ za bolji život u našem gradu.)
- Odredi **tri glavne misli** (ideje) koje ćeš razviti u središnjem dijelu govora. (npr. uklanjanje divljih odlagališta krupnoga otpada; jeftinija toplinska energija; otvaranje 50 novih radnih mjesta u pogonu za reciklažu.)

Pronađi dobre primjere za potkrepu i pojašnjenje svojih glavnih misli.

ZLATNA PRAVILA JAVNOGA GOVORA

- **U uvodu:** reci o čemu ćeš govoriti.
- **U središnjem dijelu:** govori o tome.
- **U zaključku:** reci o čemu si govorio/govorila.

Uvod

- > smisao uvoda: pobuditi zanimanje svojih slušatelja; najaviti o čemu ćeš govoriti

Središnji dio

- > **mora sadržavati najmanje tri glavne misli (tvrdnje, ideje...) vezane uz temu govora**

Zaključak

- > ukratko ponovi svoje tri glavne misli (ne navodi primjere)
- > govor završi dojmljivom porukom, citatom

KAKO IZREĆI GOVOR?

Nema čitanja! Ne jurišaj!

Ako se zabuniš, ne paničari i ne odustaj od govora. Pogreške se svima događaju. Nasmiješi se, udahni i kreni dalje.

Napravi kartice na kojima će biti natuknice koje te vode prilikom govorenja.

Budi opušten prilikom govora (koliko možeš 😊).