

Gimnazija Požega

Dr. Franje Tuđmana 4A

34000 Požega

**PRAVILNIK O UVJETIMA KORIŠTENJA
PROSTORA I OPREME
GIMNAZIJE POŽEGA**

Požega, studeni 2025. godine

Na temelju članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18., 98/19., 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 24. Statuta Gimnazije Požega (KLASA: 003-06/18-01/5, URBROJ: 2177-12-01/01-18-1 od 21. 2. 2019. godine) te na temelju Pravilnika o uvjetima i načinu davanja na korištenje imovine školskih ustanova-proračunskih korisnika Požeško-slavonske županije (KLASA: 602-01/22-01/55, URBROJ: 2177-02/1-25-1 od 10. srpnja 2025. godine) Školski odbor Gimnazije Požega na sjednici održanoj 3. studenoga 2025. godine donio je

PRAVILNIK O UVJETIMA KORIŠTENJA PROSTORA I OPREME GIMNAZIJE POŽEGA

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o uvjetima korištenja prostora i opreme Gimnazije Požega (u daljnjem tekstu: Pravilnik) reguliraju se uvjeti i postupak po kojemu se prostorije i oprema Gimnazije Požega (u daljnjem tekstu: Škola) kao Najmodavca mogu dati u najam ili zakup fizičkoj ili pravnoj osobi (u daljnjem tekstu: Najmoprimcu ili Zakupoprimcu).
- (2) Zgrada Škole i oprema u vlasništvu su Gimnazije Požega.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku u muškom rodu neutralni su i jednako se odnose na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) **Prostorije Škole** koje se mogu dati u najam:

- a. videokonferencijska dvorana
- b. knjižnica
- c. kabinet (učionica informatike 1)
- d. kabinet (učionica informatike 2)
- e. učionice
- f. zvjezdarnica

- (2) **Oprema** koja se može dati u najam:

- a. prijenosni projektor
- b. prijenosno platno
- c. teleskop

- (3) **Prostorije Škole** koje se mogu dati u zakup:

- a. školska kantina:
 1. prostor za aparate s toplim i hladnim napitcima i drugim proizvodima
 2. prostor za pripremu i posluživanje hrane

- (4) **Stan** koji se može dati u najam:

Gimnazija Požega u svom vlasništvu ima jednosobni stan na adresi Vladimira Nazora 2 u Požegi. Stan se sastoji od jedne sobe, kuhinje, kupaonice s WC-om i hodnika, ukupne površine 34,72 m².

Članak 3.

(1) Prostorije Škole ne mogu se dati u najam:

- a. za organizaciju događaja s neprimjerenim programom iz vjerskih, etičkih i drugih razloga te za događaje čije održavanje narušava ugled Škole, a o čemu odlučuje ravnatelj Škole
- b. u terminima koji su rezervirani za održavanje redovne nastave i planiranih Školskih aktivnosti i projekata, a za koje se ne može pronaći alternativno vrijeme i/ili mjesto
- c. ako to ometa redovitu djelatnost školske ustanove, ostvarivanje nastavnog plana i programa i funkcioniranje školske ustanove u cijelosti
- d. u terminima kada Škola ne raspolaže s osobljem zaduženim za pripremu, dežurstvo i/ili provedbu organiziranog događaja.

NAJAM VIDEOKONFERENCIJSKE DVORANE

Članak 4.

(1) Naknada za najam videokonferencijske dvorane uz korištenje videokonferencijskom opremom za prijenos sastanaka na daljinu i naknada za najam videokonferencijske dvorane bez korištenja videokonferencijskom opremom:

Redni broj	OPIS USLUGE NAJMA	UZ KORIŠTENJE VIDEOKONFERENCIJSKOM OPREMOM	BEZ KORIŠTENJA VIDEOKONFERENCIJSKOM OPREMOM
1.	Za potrebe organizaciju javnog događaja – prva 2 sata	75,00 €	50,00 €
2.	Za potrebe organizaciju javnog događaja – svaki sljedeći sat	20,00 €	10,00 €

- (2) Kapacitet je sjedećih mjesta u videokonferencijskoj dvorani 120 sjedećih mjesta
- (3) Dvorana posjeduju projektor s platnom, laptop, 2 kamere za snimanje sastanaka, jednu miksetu, 2 bežična mikrofona s prijamnicima i četiri zvučnika.

Članak 5.

- (1) U naknadu za najam videokonferencijske dvorane uz korištenje videoopreme, a za potrebe organiziranja javnog događaja, uračunata je i usluga ozvučivanja i upravljanja tehnikom u smislu da će Najmodavac na zahtjev Najmoprimca osigurati osobu koja će upravljati miksetom, mikrofonom i opremom za videoprijenos. Korištenje opremom Škole moguće je isključivo uz prisutnost osobe koju odredi ravnatelj Škole.
- (2) Za potrebe ozvučivanja događaja Najmoprimac može donijeti svoju opremu ako postigne sporazum s ravnateljem Škole.

- (3) Najmodavac se obvezuje da će dvoranu za potrebe organizacije javnih događanja ili snimanja prethodno biti očišćene i temperirane, a rasvjeta uključena.

Članak 6.

- (1) Najmodavac ne odgovara za eventualne smetnje izazvane bukom:
- koju mogu prouzročiti učenici i druge osobe koje se nalaze u Školi
 - koju proizvode uređaji za klimatiziranje prostora
 - koju mogu prouzročiti vanjski čimbenici.

NAJAM KNJIŽNICE

Članak 7.

- (1) Naknada za najam knjižnice uz korištenje opremom za projiciranje i ozvučivanje i bez korištenja opremom za projiciranje i ozvučivanje.

Redni broj	OPIS USLUGE NAJMA	UZ KORIŠTENJE OPREMOM	BEZ KORIŠTENJA OPREMOM
1.	Za potrebe organizaciju javnog događaja – prva 2 sata	50,00 €	30,00 €
2.	Za potrebe organizaciju javnog događaja – svaki sljedeći sat	15,00 €	10,00 €

- (2) Kapacitet školske knjižnice je 60 sjedećih mjesta (s mogućnošću dodavanja dodatnih stolica). Knjižnica posjeduje laptop, projektor s platnom, miksetu, dva zvučnika i dva bežična mikrofona s prijammikom.
- (3) Korištenje opremom knjižnice moguće je jedino uz prisutnost osobe koju odredi ravnatelj Škole.
- (4) Za potrebe ozvučivanja događaja Najmoprimac može donijeti svoju opremu ako postigne sporazum s ravnateljem Škole.
- (5) Najmodavac se obvezuje da će prostor knjižnice za potrebe organizacije javnih događanja prethodno biti očišćen i temperiran, a rasvjeta uključena.

Članak 8.

- (1) Najmodavac ne odgovara za eventualne smetnje izazvane bukom:
- koju mogu prouzročiti učenici i druge osobe koje se nalaze u Školi
 - koju proizvode uređaji za klimatiziranje prostora
 - koju mogu prouzročiti vanjski čimbenici s obzirom na to da se Škola nalazi uz prometnicu.

NAJAM UČIONICA

Članak 9.

- (1) Naknada za najam kabineta (Učionice informatike 1) iznosi 30,00 € po satu.
- (2) Naknada za najam kabineta (Učionice informatike 2) iznosi 20,00 € po satu.
- (3) Naknada za najam ostalih učionica iznosi 5,00 € po učionici i po satu.

NAJAM ZVJEZDARNICE

Članak 10.

- (1) Naknada za najam zvjezdarnice za promatranje dnevnog i noćnog neba iznosi 35,00 € po satu.
- (2) Korištenje zvjezdarnicom moguće je jedino uz prisutnost osobe koju odredi ravnatelj škole.

NAJAM OPREME

Članak 11.

- (1) Naknada za najam prijenosnog projektora i prijenosnog platna iznosi 10,00 € po danu za svaki dio opreme.
- (2) Naknada za najam teleskopa iznosi 20,00 € po danu.
- (3) Najmoprimac se obvezuje vratiti opremu u stanju u kojem ju je primio.

ZAKUP PROSTORA ZA APARATE S TOPLIM I HLADNIM NAPITCIMA I DRUGIM PROIZVODIMA

Članak 12.

- (1) Zakup prostora za aparate s toplim i hladnim napitcima i drugim proizvodima vrši se na temelju provedenog javnog poziva, a u skladu s pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima.
- (2) Nakon provedenog javnog poziva i nakon odabira najpovoljnije ponude, Škola sklapa ugovor sa Zakupoprincem na vremenski rok određen javnim pozivom.

PROSTOR ZA PRIPREMU I POSLUŽIVANJE HRANE

Članak 13.

- (1) Zakup prostora za pripremu i posluživanje hrane vrši se na temelju provedenog javnog poziva, a u skladu s pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima.
- (2) Nakon provedenog javnog poziva i nakon odabira najpovoljnije ponude, Škola sklapa ugovor sa Zakupoprincem na vremenski rok određen javnim pozivom.
- (3) Cijena zakupa prostora za pripremu i posluživanje hrane iznosi 20 eura po m² na mjesec.

NAJAM STANA

Članak 14.

- (1) Odluku o najmu i uvjetima najma stana u vlasništvu Gimnazije Požega donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja.

POSTIZANJE SPORAZUMA

Članak 15.

- (1) Sve usluge najma ovog Pravilnika, osim zakupa prostora za aparate s toplim i hladnim napitcima i drugim proizvodima, prostora za pripremu i posluživanje hrane i najma stana u vlasništvu Gimnazije Požega, mogu se zatražiti temeljem *Zahtjeva za najam prostorija i opreme Gimnazije Požega* ravnatelju Škole na osnovu kojeg se izrađuje ponuda za tražene usluge najma.
- (2) U slučaju prihvaćanja ponude, tj. postizanja sporazuma o korištenju uslugama najma, koja su predmet ovog Pravilnika, ravnatelj Gimnazije Požega može, ovisno o njegovoj procjeni:
 - a. sklopiti ugovor s podnositeljem zahtjeva (Najmoprimcem) ili
 - b. izraditi predračun na temelju prihvaćene ponude podnositelju zahtjeva (Najmoprimcu) bez obveze sklapanja ugovora.
- (3) Nakon provedenog javnog poziva za zakup prostora za pripremu i posluživanje hrane te za zakup prostora za aparate s toplim i hladnim napitcima i drugim proizvodima ravnatelj je obavezan sklopiti ugovor sa Zakupoprimcem.
- (4) Imovina škole može se dati na korištenje najdulje na rok od pet (5) godina.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, iz opravdanih razloga, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela Županije nadležnog za poslove obrazovanja, Školski odbor Gimnazije Požega može odlučiti drugačije.

Članak 16.

- (1) Za višekratno korištenje imovine školske ustanove ravnatelj raspisuje javni poziv koji se objavljuje na službenim stranicama škole i sadrži:
 - podatke o imovini koja se daje na korištenje te njenu namjenu i vremensku raspoloživost na korištenje
 - visinu naknade koja ne može biti niža od iznosa utvrđenog ovim Pravilnikom
 - rok, način i mjesto dostave prijava
 - specifikaciju dokumentacije koju je potrebno priložiti
 - mjesto i vrijeme otvaranja prijava
 - kriterije odabira prijava
 - naznaku da Gimnazija Požega zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu prijavu bez pisanog obrazloženja
 - druge uvjete
- (2) Školski odbor na prijedlog ravnatelja imenuje tročlano Povjerenstvo za ocjenu zaprimljenih zahtjeva koje obavlja sljedeće poslove:
 - otvara prijave te utvrđuje njihovu pravovaljanost

- pregledava i ocjenjuje zaprimljene prijave
- predlaže prihvatljive prijavitelje na Javni poziv
- predlaže ravnatelju donošenje Odluke o odabiru prijave
- vodi zapisnik o obavljenim radnjama
- obavlja ostale poslove u vezi s provedbom poziva

(3) Odluku o odabiru prijave donosi ravnatelj.

(4) Na Odluku o odabiru prijave prijavitelj ima pravo prigovora u roku od 8 dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama škole. O prigovoru odlučuje Školski odbor.

(5) Nakon donošenja Odluke o odabiru prijave, odnosno Odluke o prigovoru, ravnatelj sklapa ugovor s prijaviteljem čija je prijava odabrana kao najpovoljnija, sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 17.

(1) Jednokratno korištenje imovine škole može se zatražiti putem *Zahtjeva za korištenje imovine školskih ustanova* koji mora sadržavati:

Podatke o podnositelju zahtjeva:

- naziv organizacije/ime i prezime
- adresu sjedišta/prebivališta (boravišta) i
- kontakt podatke (telefon, e-mail)

Podatke o imovini:

- vrstu imovine kojom se želi koristiti i lokaciju imovine
- razlog korištenja imovine
- period korištenja imovine
- odgovornu osobu za imovinu tijekom korištenja
- ovjeru podnositelja zahtjeva i
- datum podnošenja.

OBVEZE NAJMOPRIMCA

Članak 18.

- (1) U slučaju postignutog sporazuma Najmoprimac se obvezuje koristiti se prostorijama i opremom u dogovorenom vremenu kako je regulirano ugovorom ili ponudom. Za eventualna kašnjenja Škola nema obvezu produljiti vrijeme korištenja uslugama najma razmjerno vremenu kašnjenja.
- (2) Najmoprimac ne smije vršiti korekcije na unajmljenoj opremi bez pisane dozvole ravnatelja.

- (3) Najmoprimac odgovara za eventualna oštećenja na zgradi ili opremi koju je prouzročio on ili treća strana, tj. sudionik u njegovoj organizaciji.

OBVEZE NAJMODAVCA

Članak 19.

- (1) Najmodavac se obvezuje osigurati Najmoprimcu nesmetani pristup videokonferencijskoj dvorani, knjižnici, zvjezdarnici, prostorijama u školi i opremi u vremenu definiranom ugovorom ili prihvaćenom ponudom u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Najmodavac se obvezuje predati opremu Najmoprimcu u ispravnom stanju.

SUORGANIZACIJA

Članak 20.

- (1) Za događaje koje organizira osnivač škole Požeško-slavonska županija te za događaje organizirane u suorganizaciji s Gimnazijom Požega prostorije Škole mogu se dati u najam bez naknade poštujući pri tome sve ostale odredbe ovog Pravilnika.
- (2) U slučaju korištenja najma prostorija Škole opisanog u 1. stavku ovog članka, ostale tražene usluge od strane Najmoprimca mogu se naplatiti djelomično ili potpuno o čemu odlučuje ravnatelj u skladu s načelima dobrog gospodara.
- (3) Ako školska ustanova, za potrebe ostvarivanja nastavnog plana i programa te unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa, daje na korištenje imovinu drugoj školskoj ili obrazovnoj ustanovu, nije dužna provoditi postupak javnog poziva. Odluku o davanju na korištenje imovine drugoj školskoj ili obrazovnoj ustanovi donosi Školski odbor.

NAPLATA USLUGE NAJMA

Članak 21.

- (1) U slučaju kada vrijeme najma traje dulje od onog reguliranog sklopljenim ugovorom ili prihvaćenom ponudom, izrađuje se aneks ugovora ili nova ponuda prema kojoj se uvećava iznos naplate proporcionalno produženom vremenu najma, a u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Ako Najmoprimac nakon potpisanog ugovora želi otkazati usluge, obveza naplate naknade ostaje na snazi uz mogućnost dogovora zamjenskog termina.
- (3) Nakon izvršenja usluga reguliranih ovim Pravilnikom i na temelju sklopljenog ugovora ili prihvaćene ponude, Škola izdaje račun na temelju kojeg je Najmoprimac dužan izvršiti uplatu u roku od 15 dana od dana izdavanja računa.

Članak 22.

- (1) Naknade u ovom Pravilniku navedene su u neto iznosima. Škola nije u sustavu PDV-a, stoga se isti ne obračunava.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

- (1) Naknade za najam prostorija i opreme Gimnazije Požega koji nisu navedeni u ovom Pravilniku određuje Školski odbor ili ravnatelj posebnom odlukom.
- (2) Za potrebe održavanja velikih događanja za koje je potrebno osigurati veći broj prostorija i tehničkog osoblja u svrhu provedbe istih, ravnatelj može kreirati jedinstvenu naknadu koja ne mora biti ista zbroju pojedinačnih naknada za usluge najma prostorija i opreme koje bi se koristile za navedena događanja.

Članak 24.

- (1) Najam prostorija Škole bez naknade, osim u slučajevima navedenim u članku 15 ovog Pravilnika, moguć je isključivo uz suglasnost Požeško-slavonske županije na temelju molbe koju Najmoprimac dostavlja ravnatelju Škole.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti:
Odluka o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova kojima je Osnivač Požeško-slavonska županija KLASA: 602-01/14-01/35, URBROJ: 2177/1-01-14-2 od 22. rujna 2014. godine.

Članak 25.

- (1) Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmoga (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.
- (3) Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskoj stranici škole.



KLASA: 011-03/25-02/2
URBROJ: 2177-23-05/1-25-1
Požega, 3. studenoga 2025. god.

Ovaj Pravilnik o uvjetima korištenja prostora i opreme Gimnazije Požega objavljen je na oglasnoj ploči Škole 3. studenoga 2025. godine te je stupio na snagu ____ studenoga 2025.

